



уровень зарплаты от 25 000 рублей

Должностные обязанности:

- поиск тендеров по профилю предприятия;
- подготовка и подача заявок на участие в аукционах, подача котировочных заявок;
- участие в аукционах;
- заключение госконтрактов;
- оспаривание решений аукционной комиссии в случае не допуска к участию в аукционе, подготовка и участие в рассмотрении жалоб;
- получение ключей ЭЦП;
- аккредитация на площадках;
- отслеживание выполнения госконтрактов и др.;

Требования:

- высшее образование;
- опыт работы с аукционами в электронной форме (поиск, подготовка документов, подача заявок, подача запросов на разъяснение условий положений документации);
- навыки подготовки полного пакета ТЗ;
- знание первичной бухгалтерии;
- пользователь ПК;

Условия:

- 5-дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30
- сдельная оплата: оклад 15000 руб + % от работ;
- стабильность работы и заработной платы
- условия для профессионального роста